关于开展课程层面教学材料专项检查的通知

各二级学院：

兹定于5月开展课程材料专项检查，现将相关事项通知如下：

一、检查内容

以《温州职业技术学院关于课程建设与实施的管理办法》（温职院教〔2020〕30号）文件为依据，学校将对各二级学院2023-2024级人才培养方案设置的课程进行课程材料专项检查，主要包括课程标准、课程整体教学设计、授课计划、课程教案（单元教学设计）、选用教材等。实训课程根据《温州职业技术学院实践教学管理办法》（温职院教〔2020〕26号）还需要检查实训指导书（指导手册）等材料。要求各项材料真实完整，且能涵盖文件规定的应有内容。检查未通过的课程将被要求整改，重点监督改进。具体检查内容见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查项目 | 检查内容 | 备注 |
| 课程标准 | 与人才培养方案的课程介绍是否匹配；内容是否涵盖管理办法所规定的内容 |  |
| 课程整体教学设计 | 是否与课程标准相匹配；教学设计内容是否符合要求，是否体现专业和课程特点；是否有课程思政整体目标 |  |
| 授课计划 | 授课计划是否根据课程标准、教学任务书和课程整体设计编写 |  |
| 教案（课程单元教学设计） | 教案（课程单元教学设计）是否以课表上显示的一次课为单元撰写；内容是否完整；是否融入思政元素 |  |
| 项目任务书（实训任务书或指导手册） | 以课程实践教学大纲为依据，从培养目标出发，吸收学科专业的新知识、新内容和课程体系改革研究成果，注重各课程内容的有机衔接及教学方法与手段的改革 | 仅实训课程准备 |

1. 材料提交要求

一级文件夹以“二级学院名称”命名；二级文件夹以“课程名+教师姓名”命名；每个二级文件夹里包含的课程材料，以“课程名+检查项目”进行命名，如果教案和项目任务书是多个文件，也可以再建立三级文件夹。



如：

请在规定时间内以二级学院为单位交给质量考评处付强（联系电话：86680251，邮箱：441538883@qq.com）

三、抽查时间安排

具体检查时间、课程信息和教师信息另行通知，通知后一天之内应提交检查材料。

 质量考评处

 教务处

2025年5月12日