

温州职业技术学院质量考评处（函）

〔2025〕7号

关于做好 2025/2026 学年第一学期 二级学院质量考评工作的通知

各二级学院：

根据学校学期重点工作分解与本处工作安排，现将本学期二级学院质量考评主要工作布置如下：

1. 围绕质量保证体系建设，各二级学院扎实推进本部门质量管理、教学诊改工作常态化运行，组织与指导本部门各质量主体进行自我诊断与改进，发挥各质量主体的主观能动性，提升目标达成度。（联系人：程遥；联系电话：778233）

【温馨提示】①请将质量管理、教学诊改与日常教学活动、管理工作结合在一起，实现常态化运行；②本学期学校推进质量管理平台建设，涉及数据采集与报告填写，届时请各二级学院根据相关职能部门要求积极配合填报。③本学期其他事宜另行通知。

2. 根据学校对教学督导队伍多元化建设的要求，结合二级学院客观实际，持续优化校级、二级学院教学督导、行企督导的成员组成，强化督导资质的合规化审查。请于 2025 年 9 月 30 日（第 4 周周二）前完成二级学院教学督导工作小组的调整工作，并在 OA 系统相应流程提交《关于调整**学院教学督导工作小组的函》和新增《督导个人信息表》。（联系人：付强；联系电话：778251）

【温馨提示】①根据《温州职业技术学院教学督导工作规程（温职院教〔2020〕05号）》，二级学院教学督导的聘任条件：一是主持校级及以上重点教改课题；二是近 3 年校、院两级教学督导随堂评课成绩和近一年院级教学督导评课成绩，要求均为前 50%，若二级学院中级职称教师担任督导要求均为前 30%；新增督导的相关评课成绩可直接联系我处查询。②请在规定时间内做好调整，及时提交《关于调整**学院教学督导工作小组的函》和新增《督导个人信息表》，具体格式见附件 1、附件 2。

3. 根据学年教学评价型评课（听评打分）数量的整体要求与二级学院的教学实际，在兼顾听课普及面的基础上，强化对青年教师助讲培养对象、教龄满

1年但未满5年教师、教学效果暂时偏弱教师、外聘教师（重点为承担非纯实训课教学，课时量达到16节课以上）的听课指导。2025年9月30日（第4周周二）前在OA系统相应流程提交《教学督导工作计划》，于2025年12月26日（第16周周五）前完成全部听课任务（19-20周纯实训课除外），于2026年1月2日（第17周周五）前完成评课材料整理、反馈和归档。（联系人：陈海琳 联系电话：778251）

【温馨提示】①从本学期开始，思政课程（目前仅适用马克思主义学院开设的课程）采用不同的评价指标进行评课，纸质评课记录分为：除思政课程外通用和思政课程专用两种（具体格式见附件3、4）。②根据不同的课程类型（理实一体、实训、思政、体育）采用不同的观察点进行评课，对应四类《评课指标解读》，具体见附件5。③基于学校实际与考核要求，以当年实际授课教师为依据，在编教师（包括专任、行政兼课）听课覆盖率要求90%（含）以上，外聘教师听课覆盖率要求60%（含）以上。④教学督导在评课中发现教师存在教学异常情况，向被评教师确认事实后，当场填写《异常情况确认单》，见附件6，并做好相关人员确认签字后及时上报评课计划下达部门。⑤评课完毕应进行当场反馈（口头形式）与综合反馈（书面形式），综合反馈应记录整个反馈形式与场景，并提供佐证材料，见附件7。⑥建立听课评议审核与考核制度。二级学院评课材料录入教学质量监控系统后，初审和终审均由二级学院自行组织（质量考评处不再进行终审）。⑦各学院须于2025年12月19日（第15周周五）前完成80%评课材料的终审与反馈工作，并同步做好该部分评课材料的整理、归档和提交。质量考评处拟于第16周组织专家组对二级学院纸质评课材料（纸质评课记录、评议综合信息表和评议信息反馈B表）的质量进行专项评分，以《二级学院教学督导评课材料返修率计算依据（温职质函〔2025〕8号）》文件为依据（见附件8），请将返修率控制在10%（含）以下，确保评课工作质量。

4.根据《温州职业技术学院双师型教师队伍建设实施方案》（温职院人〔2021〕11号）精神，引入校内外资深双师型教师、行业高技术人才参与教学评价工作；根据部门考核规定，各二级学院每年开展行业督导活动2次及以上。（联系人：陈海琳；联系电话：778251）

【温馨提示】①行业督导评课应提前1周提交评课计划。②行业教学督导根据听课计划，与二级学院领导班子成员、专业负责人或二级学院教学督导组成听课评议小组（共2人及以上）。③工作要求：做好听课原始记录，评定被评教师分数，提出合理化

教学建议，听课完成一周内上传系统，上传的附件包括评课记录、现场照片等，期末将纸质评课记录、评议综合信息表和信息反馈 B 表提交我处。其中教学建议请体现行企督导对专业的指导作用，字数不少于 100 字，请按时提交相关材料。

5. 围绕教师教学能力的提升，各二级学院原则上分别组织 1 次及以上（具体参照部门绩效考核文件要求）由全校或本部门多个教研室教师共同参加，且课后及时进行评议的示范课和公开课，并做好具体记录。请以部门为单位于 2025 年 9 月 30 日（第 4 周周二）前将开设方案通过 OA 系统的相应流程提交本处（如开课计划有变动，请提早一周联系我处，并提交 OA 流程），并于 2025 年 12 月 26 日（第 16 周周五）前将具体实施材料统一送交本处。（联系人：陈海琳、付强；联系电话：778251）

【温馨提示】 ①开课任务。二级学院应至少完成以下 3 种任务组合之一，任务组合 1：校示范课 1 次+公开课 1 次；任务组合 2：院示范课 2 次+公开课 1 次；任务组合 3：院示范课 1 次+公开课 3 次。（马克思主义学院、永嘉学院和建筑工程学院因专任教师人数较少，可以酌情减半，即每年度完成上述任务。）②开课对象。示范课优先从“课程思政”示范专业、示范课程、示范课堂立项的教师（负责人）和课程思政优秀教师；近 1 学年获得教学奖励的教师；教师教学工作业绩考核为优秀的教师；学生评教成绩本部门排名前 10% 的教师以及校或二级学院教学督导评价型评课成绩为 A 或近 A 的教师中产生。③开课要求。每次开课均应在一定范围组织充分研讨的基础上开设，并准备相应的教案、课件、板书等参考材料供听课老师借鉴；开课后应及时组织集体评议，学校将派员观摩其整个开设与评议过程。④开课成效。对示范课的开设成效进行评价。⑤开课材料。期末将二级学院签到表（盖章）、评议记录、现场照片、视频、教师教案等材料提交我处。⑥听课对象。全校示范课，各二级学院应安排一定人数老师参加观摩学习及评议，校级示范课要求参加人数至少 2 人，特殊情况请与我处协商酌情调整。

6. 根据《关于落实教学引导、开展结对指导通知（温职质函〔2025〕6 号）》文件，做好暂缓上课教师的管理工作，对教学能力暂时偏弱教师制定教学帮扶方案，做好教学引导。（联系人：付强；联系电话：778251）

【温馨提示】 ①文件依据：《关于落实教学引导、开展结对指导通知（温职质函〔2025〕6 号）》（见附件 9）。②二级学院因教学需要安排暂缓上课教师承担教学任务的，应于开课前 2 周组织相关试讲事宜，人事处、教务处、质量考评处共同参与评定（材料交各职能部门备案）。③试讲合格，教师可承担教学任务试讲合格，相关二级学院应做好

教学引导和结对指导工作。于 2025 年 9 月 30 日（第 4 周周二）前落实结对指导教师，以书面形式向本处提供具体的教学帮扶方案和指导老师信息表，并于 2025 年 12 月 26 日前（第 16 周周五）前向本处书面提交具体教学帮扶成效报告。帮扶对象应开设二级学院公开课 1 次以上，二级学院做好有效评议，以利教师教学能力提升。④试讲不合格，教师不可承担教学任务。⑤本处将跟踪整个工作的落实情况，其实施结果作为各二级学院年度考核的依据之一。

7. 根据青年教师助讲培养要求，对培养期的对象进行教学引导。质量考评处根据教师发展中心提供的名单，对处在培养期的培养对象进行教学引导型评课（听评不打分），旨在教学引导；对处在培养期的考核对象进行评价型评课，评课综合成绩将作为该教师助讲期满考核的重要依据。（联系人：陈海琳；联系电话：778251）

【温馨提示】 ①指导教师、教研室以及二级学院教学督导工作小组应对教师加强教学引导；②培养期内，教师课前须编写本次授课的详细教案备查；③具体工作内容按照《温州职业技术学院青年教师助讲培养制度实施办法》（温职院教〔2020〕17 号）文件执行。

8. 根据《温州职业技术学院关于推进听课工作的通知》（温职质函〔2025〕4 号）等文件，全面推进听课工作，营造聚焦课堂、精研教学的良好氛围。校领导、校院级及行企教学督导、中层干部、专业负责人（教研室主任）、全体任课教师、教学及学生管理相关工作人员等均应参与听课，并通过学校 E-mobile APP “教职工听课” 流程在线提交听课记录。（联系人：陈海琳；联系电话：778251）

【温馨提示】 ①听课人员须明确听课次数、方式、范围、提交等要求。②二级学院应主动对接联系本学院的校领导，积极邀请其参与本院推门听课、示范课、公开课等教学观摩与评议活动。③听课记录在线提交后，由各二级学院负责审核并把关质量。④校院及行企教学督导、青年助讲培养教师、双师培养期内教师、辅导员及班主任的听课要求，按相关部门规定执行。⑤一人有多重身份者，按各类听课次数最大值取值。⑥具体工作要求详见《温州职业技术学院关于推进听课工作的通知（温职质函〔2025〕4 号）》及流程介绍文件（见附件 10）。

9. 根据学校全面提高课程建设水平的要求，各二级学院应以提高课程教学质量为目标，做好课程的实施、管理和评价工作，我处将于 2025 年 11 月中旬

组织课程教学材料的抽查，切实保障学校人才培养质量的提升。（联系人：付强；联系电话：778251）

【温馨提示】 ①课程教学材料的相关要求按照《温州职业技术学院关于课程建设与实施的管理办法》（温职院教〔2020〕30号）和《温州职业技术学院实践教学管理办法》（温职院教〔2022〕29号）文件执行（二级学院有特殊需求的请提前向我处备案）；
②课程教学材料的具体名单另行通知。

10.根据学校持续提升质量管理水平的要求，各二级学院应做好每学期的质量管理总结，请于2026年1月14日前（第19周周三）向我处提交教学督导工作手册。（联系人：付强；联系电话：778251）

【温馨提示】 根据《温州职业技术学院教学督导评课管理办法（温职院教〔2024〕22号）》第14条，以二级学院为单位，每学期末应向质量考评处提交教学督导工作手册（含评课报告、督查工作情况等），格式参考附件11。

以上为我处日常工作，如有特殊工作，另行通知，不尽事宜欢迎与我处沟通协商。

附件1：关于调整**学院教学督导工作小组的函

附件2：温州职业技术学院教学督导个人信息表

附件3：纸质评课记录表（除思政课程外通用）

附件4：纸质评课记录表（思政课程专用）

附件5：评课指标解读

附件6：异常情况确认单

附件7：温州职业技术学院评课信息反馈B表

附件8：二级学院教学督导评课材料返修率计算依据（温职质函〔2025〕8号）

附件9：《关于落实教学引导、开展结对指导通知》（温职质函〔2025〕6号）

附件10：《温州职业技术学院关于推进听课工作的通知（温职质函〔2025〕4号）》及流程介绍

附件11：二级学院教学督导工作手册（参考格式）



附件 1

关于**学院调整教学督导工作小组的函

质量考评处：

依据温州职业技术学院教学督导工作规程（温职院教〔2020〕05号）和二级学院教学质量监控运行管理办法（温职院教〔2020〕06号）规定，根据本院的实际工作情况和二级学院教学督导的聘任条件，经本部门党政联席会议研究决定，并已在本院范围内公示一周及以上，现聘任以下人员为教学督导工作小组成员，具体如下：

组长： ***

副组长： ***（可选）

院内成员： ***

行企成员： ***

联络员： ***

***学院（盖章）

年 月 日

**学院关于调整教学督导员的情况说明

质量考评处：

*****（请说明本次调整的具体原因），经本部门党政联席会议研究决定，并已在本院范围内公示一周及以上，调整如下：

	院内成员	行企成员
新增		
解聘		

附件 2

温州职业技术学院教学督导个人信息表

校内 校外

姓名		性别		民族		出生年月	
党派		入党时间			参加工作时间		
全日制学历		毕业院校及专业					
在职学历		毕业院校及专业					
学位				专业技术职务及评定时间			
现工作单位							
通讯地址							
联系方式	QQ				办公电话		
	E-mail				移动手机		
主要经历	教学						
	研究						
	行政						
主要 研究 成果	教改	课题：课题名，编号，级别，时间 论文：文章名，期刊名，期数 (请分别按时间顺序填写，内容要求完整)					
		课题：课题名，编号，级别，时间 论文：文章名，期刊名，期数 (请分别按时间顺序填写，内容要求完整)					
科研							

附件：个人职务、职称、行业协会聘书、专业技能证书、人才证书等照片



附件3

编 号：T

温州职业技术学院

评课记录

(除思政课程外通用)

(/ 学年第 学期)

评课类型 引导型 评价型 其他_____

任课教师_____ 教师职称_____

任课班级_____ 任课教室_____

任课课程_____

课程部门_____

任课课题_____

评课标准 理实一体 实训 思政 体育

评课时间_____年_____月_____日第_____节

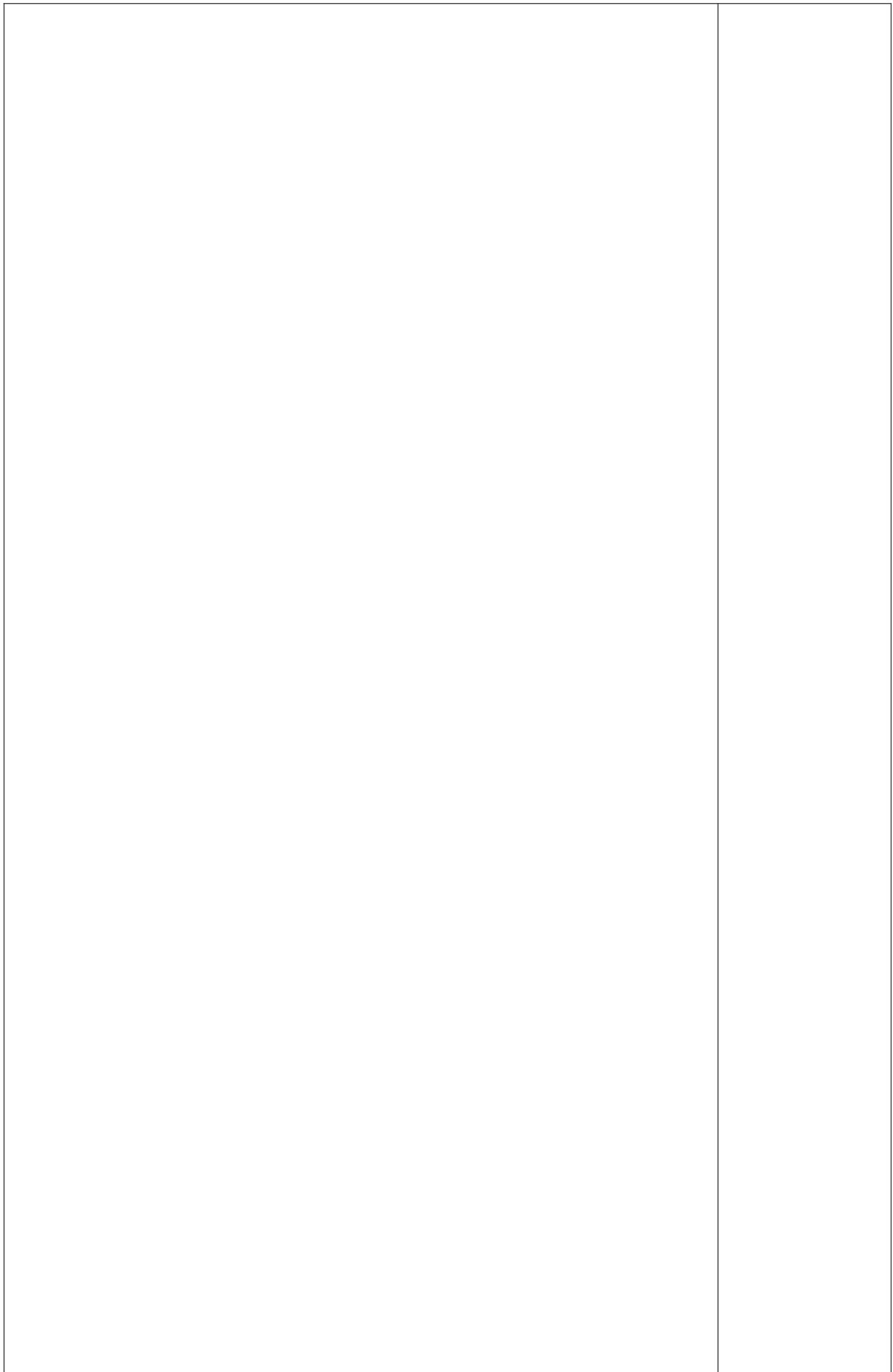
评课得分_____ 评定等级_____

评 议 人_____ (校内督导校外专家其他人员)

温州职业技术学院质量考评处

二〇二五年一月印制

学生 记事	应到	实到	到课率	迟到	早退	旷课	请假	瞌 睡	手机	场景记录
			%							
听课内容：										



一级指标	二级指标	评价等级			
		A	B	C	D
教学准备 (0.15)	教学目标明确, 教学设计合理 (0.08)				
	教学内容丰富, 资源利用充分 (0.07)				
教学实施 (0.35)	理论联系实际, 反映专业前沿 (0.07)				
	教学重点突出, 难点分析透彻 (0.07)				
	态度严谨认真, 教学实操熟练 (0.05)				
	教学方法灵活, 过程控制有序 (0.05)				
	关注学生反馈, 兼顾学生差异 (0.06)				
	职业氛围浓郁, 注重习惯培养 (0.05)				
教学效果 (0.50)	课堂气氛融洽, 学生参与度高 (0.16)				
	目标达成度高, 学生学有所得 (0.22)				
	职业素养养成, 激发学习热情 (0.12)				
特色/ 亮点					
评议意见:					
教学建议:					

附件 4

编 号： T

温州职业技术学院

评 课 记 录

(思政课程专用)

(/ 学年第 学期)

评课类型 引导型 评价型 其他_____

任课教师_____ 教师职称_____

任课班级_____ 任课教室_____

任课课程_____

课程部门_____ 马克思主义学院_____

任课课题_____

评课时间_____ 年_____ 月_____ 日第_____ 节

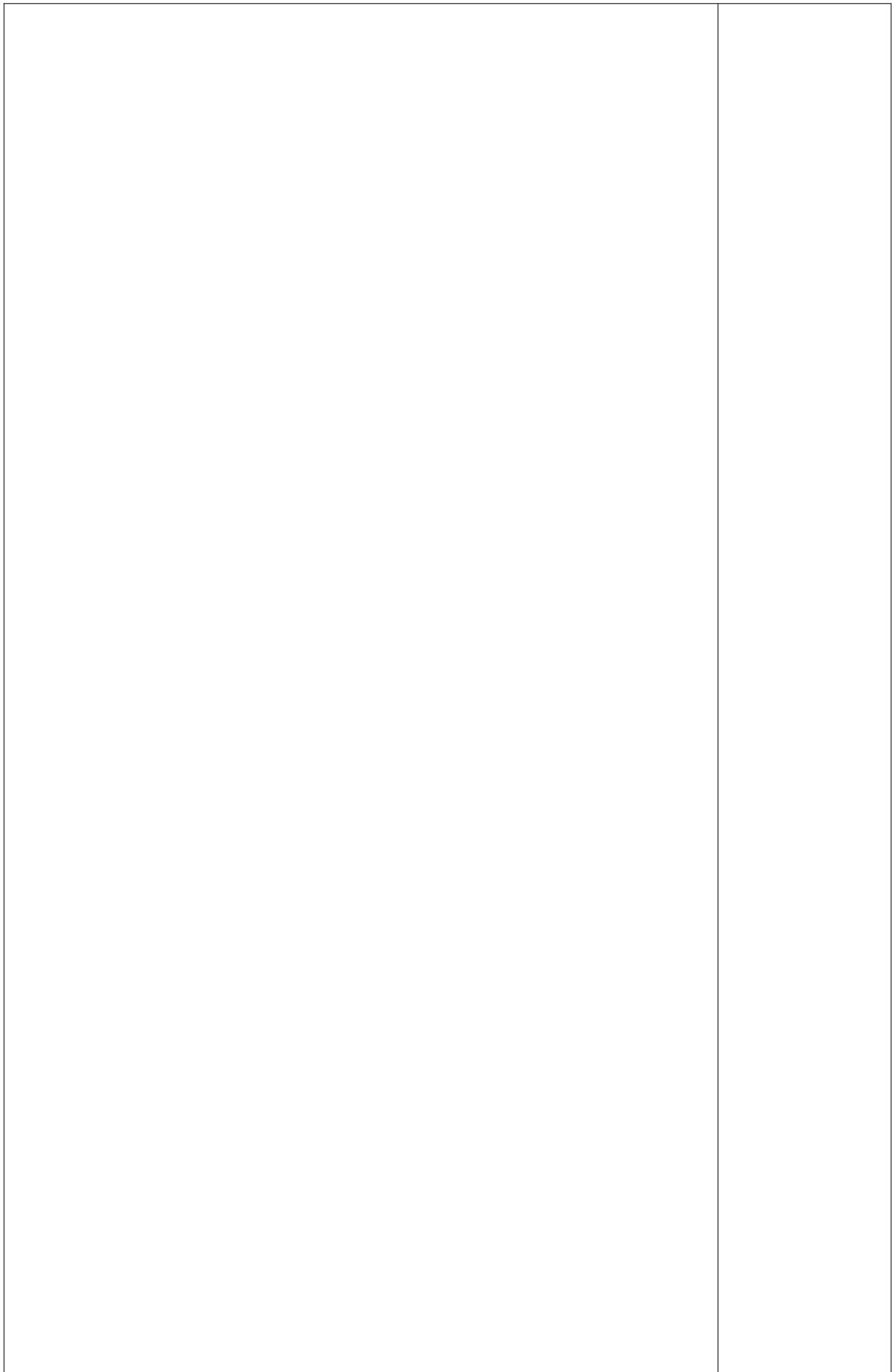
评课得分_____ 评定等级_____

评 议 人_____ (校内督导 校外专家 其他人员)

温州职业技术学院质量考评处

二〇二五年一月印制

学生 记事	应到	实到	到课率	迟到	早退	旷课	请假	瞌 睡	手机	场景记录
			%							
听课内容：										



一级指标	二级指标	评价等级			
		A	B	C	D
教学态度 (0.10)	态度严谨认真 (0.10)				
教学内容 (0.35)	教学目标明确 (0.10)				
	教学内容丰富 (0.10)				
	重点难点突出 (0.10)				
	理论联系实际 (0.05)				
教学方法 (0.25)	教学方法灵活 (0.20)				
	关注学生差异 (0.05)				
教学效果 (0.30)	学生参与度高 (0.10)				
	教学目标达成 (0.10)				
	价值引领到位 (0.10)				
特色/亮点					
评议意见:					
教学建议:					

附件 5

温州职业技术学院课堂教学质量评价指标解读（理实一体参考）

二级指标	观 察 点
教学目标明确 教学设计合理	知识+能力+素质（思政）目标：（1）目标是否切合教学实际；（2）目标是否与施教内容相一致；（3）教学资料是否齐全（课标、授课计划、整体设计、教案等）；（4）教案是否规范；（5）教学环节是否完整；（6）时间安排是否合理。
教学内容丰富 资源利用充分	（1）是否进行课程间、课程内的必要整合；（2）知识点、技能点的结合是否最佳；（3）教学信息量是否适宜；（4）教学过程中是否融入思政元素；（5）教学设备等是否提前准备就绪；（6）信息化教学手段运用是否得当；（7）课件、板书、教材、视频等教学资源运用合理：是否满足内容演绎的需要；是否在教学中穿插使用；是否对教学进行有效辅助。
理论联系实际 反映专业前沿	（1）举例是否贴切、符合学生认知；（2）是否联系社会现实；（3）知识拓展是否适度；（4）案例选择是否注重正面引导；（5）是否了解专业发展趋势；（6）是否注意授课内容更新；（7）教学是否体现与时俱进的理念；（8）教学内容是否结合新技术、新规范进行完善。
教学重点突出 难点分析透彻	（1）详讲、略讲与不讲是否处理得当；（2）教学重点是否讲解清晰、分析透彻；（3）是否注重对知识点的梳理、总结、提炼；（4）是否将抽象内容具体化或可视化；（5）是否将复杂问题化整为零变简单；（6）是否引入实例、借助媒介等降低理解难度。
态度严谨认真 教学实操熟练	（1）是否提前候课和按时上、下课；（2）爱岗敬业；（3）立德树人；（4）教学态度是否端正、积极；（5）语言表达是否清晰；（6）内容表述是否准确；（7）讲解条理是否清晰；（8）示范或演算是否熟练；（9）注意事项交待是否明确、具体。

教学方法灵活 过程控制有序	(1) 教学方法是否多样; (2) 是否切合教学内容; (3) 是否灵活运用各种教学手段; (4) 思政元素融入是否自然贴切; (5) 复习、导入、练习、讨论等教学环节安排是否必须、科学; (6) 各教学环节时间利用是否合理; (7) 节奏把握是否妥当。
关注学生反馈 兼顾学生差异	(1) 是否关注学生课堂学习动态; (2) 是否及时提醒瞌睡玩手机聊天等做与课堂无关事的学生; (3) 是否了解学生知识掌握情况; (4) 是否能够及时解答学生问题; (5) 是否兼顾学生现有基础; (6) 是否体现专业、生源等差异; (7) 是否顾及个体差异; (8) 是否进行有效弥补。
职业氛围浓郁 注重习惯养成	(1) 是否注重营造职业场景; (2) 是否重视培养合作意识与团队协作; (3) 是否传递职业精神; (4) 是否对学生的心理、行为、习惯、素质等展开正面引导; (5) 是否能够及时提供学习指导和建议。
课堂气氛融洽 学生参与度高	(1) 是否用发展眼光善待学生; (2) 课堂行为矫正是否得体; (3) 师生关系是否融洽; (4) 学生是否专注学习; (5) 学生回答问题是否积极; (6) 师生互动是否有效。
目标达成度高 学生学有所得	(1) 反馈与评价是否及时; (2) 学习指导与建议是否有效; (3) 成绩评定是否合理(可选); (4) 教学预期达成度是否高; (5) 学生知识吸纳是否多; (6) 学生学习能力提升是否多; (7) 学生的能动性发挥是否多。
职业素养养成 激发学习热情	(1) 教学环境是否良好(场地干净整洁等); (2) 师生着装是否规范; (3) 职业道德教育是否有成效; (4) 到课率是否高; (5) 是否产生学习兴趣; (6) 是否产生后续学习的动力; (7) 引导学生主动学习是否有成效。
听课记录	1. 资料完备性: 课程标准+授课计划+整体设计+教材+教案+学生名册(书面或电子) 2. 师生实时状态: 出勤+纪律

温州职业技术学院课堂教学质量评价指标解读（实训参考）

二级指标	观察点
教学目标明确 教学设计合理	知识+能力+素质（思政）目标：（1）目标是否切合教学实际；（2）目标是否与实际实训内容相一致；（3）实训任务交代是否明确；（4）教学资料是否齐全（课标、授课计划、整体设计、教案、实践环节任务书等）；（5）教案是否规范；（6）实训评价标准是否科学（可查看整体设计）；（7）环节安排是否完整。
教学内容丰富 资源利用充分	（1）知识点、技能点的结合是否最佳；（2）实训内容是否饱满；（3）分组是否科学；（4）实训过程中是否融入思政元素；（5）设备、工具、材料等是否提前准备就绪；（6）信息化教学手段运用是否得当；（7）课件（板书、实训操作手册）、视频与实物教具等运用合理：是否满足内容演绎的需要；是否在教学中穿插使用；是否对教学进行有效辅助。
理论联系实际 反映专业前沿	（1）举例是否贴切、符合学生认知；（2）是否联系社会现实；（3）理论拓展是否适度；（4）案例选择是否注重正面引导；（5）是否了解专业发展趋势；（6）是否注意实训内容的更新；（7）实训是否体现与时俱进的理念；（8）实训内容是否结合新技术、新规范进行完善。
教学重点突出 难点分析透彻	（1）详讲、略讲与不讲是否处理得当；（2）训练重点是否突出；（3）是否注重对技能点的梳理、总结、提炼；（4）是否将抽象内容具体化或可视化；（5）是否将复杂问题化整为零变简单；（6）是否引入实例、借助媒介等降低理解难度。
态度严谨认真 教学实操熟练	（1）是否提前候课和按时上、下课；（2）爱岗敬业；（3）立德树人；（4）教学态度是否端正、积极；（5）巡回指导是否细致到位；（6）语言表达是否清晰；（7）示范是否规范；（8）操作或演算是否熟练；（9）注意事项交待是否明确、具体。

教学方法灵活 过程控制有序	<p>(1) 教学方法是否多样； (2) 是否切合实训内容； (3) 集中指导与个别指导结合是否恰当； (4) 思政元素融入是否自然贴切； (5) 训练内容是否优化； (6) 训练与讲解环节安排是否得体； (7) 节奏把握是否妥当。</p>
关注学生反馈 兼顾学生差异	<p>(1) 是否关注学生实训动态； (2) 是否及时提醒瞌睡玩手机聊天等做与课堂无关事的学生； (3) 是否掌握学生实训完成状态； (4) 是否能够及时解答学生问题； (5) 是否兼顾学生现有基础； (6) 是否体现专业、生源等差异； (7) 是否顾及个体差异； (8) 是否进行有效弥补。</p>
职业氛围浓郁 注重习惯养成	<p>(1) 设施设备符合安全条例； (2) 教学过程无重大安全事故； (3) 是否重视培养合作意识与团队协作； (4) 是否传递职业精神； (5) 是否对学生的.思想、行为、习惯、素质等展开正面引导； (6) 是否能够及时提供实训指导和建议。</p>
课堂气氛融洽 学生参与度高	<p>(1) 是否用发展眼光善待学生； (2) 课堂行为矫正是否得体； (3) 师生关系是否融洽； (4) 学生参与实训是否积极； (5) 学生实训是否专注； (6) 师生互动是否有效。</p>
目标达成度高 学生学有所得	<p>(1) 实训反馈与评价是否及时； (2) 实训指导与建议是否有效； (3) 实训成绩评定是否合理（可选）； (4) 实训设备的使用率是否高； (5) 学生技能掌握程度是否高； (6) 学生实践能力提升是否高； (7) 学生的能动性发挥是否多。</p>
职业素养养成 激发学习热情	<p>(1) 场地执行 6S 管理体系是否到位（即场地干净整洁，物品摆放规范，结束后整理到位）； (2) 师生着装是否规范； (3) 学生操作是否规范； (4) 职业道德教育是否有成效； (5) 到课率是否高； (6) 是否产生学习兴趣； (7) 是否产生后续学习的动力； (8) 引导学生主动学习是否有成效。</p>
听课记录	<p>1. 资料完备性：课程标准+授课计划+整体设计+教案+实践环节任务书+学生名册（书面或电子）</p>
	<p>2. 师生实时状态：出勤+纪律</p>

温州职业技术学院课堂教学质量评价指标解读（思政参考）

二级指标	观 察 点
态度严谨认真	(1) 教学态度是否端正、积极，为人师表； (2) 是否仪表整洁、举止得体、精神饱满； (3) 是否提前候课和按时上、下课； (4) 是否严格课堂管理； (5) 是否备课充分，精心设计教学； (6) 是否有课件、教案等教学资料，教学是否投入； (7) 是否爱岗敬业、立德树人。
教学目标明确	(1) 坚持马克思主义立场观点方法，具有较为扎实的马克思主义理论功底； (2) 教学目标与教学内容相一致。
教学内容丰富	(1) 教学内容是否科学完整； (2) 教学素材是否丰富多样； (3) 语言表达是否清晰； (4) 内容表述是否准确； (5) 基本理论阐释是否清楚； (6) 讲解条理是否清晰； (7) 是否注意授课内容更新； (8) 教学是否体现与时俱进的理念。
重点难点突出	(1) 教学重点是否讲解清晰、难点是否分析透彻； (2) 是否注重对知识点的梳理、总结、提炼； (3) 是否将抽象内容具体化； (4) 是否将复杂问题分析到位，通俗易懂； (5) 是否引入实例、借助媒介等降低理解难度； (6) 详讲、略讲与
理论联系实际	(1) 举例是否贴切； (2) 是否联系社会现实； (3) 举例是否恰当； (4) 与理论之间的结合是否紧密； (5) 案例选择是否注重正面引导； (6) 是否贴近学生实际，有效回应学生关心问题和思想困惑。
教学方法灵活	(1) 注重教学逻辑和学术逻辑的辩证统一，教学设计符合学生认知规律； (2) 熟练运用启发式、案例式等多种教学法，注重培养学生的思维能力； (3) 注重课堂互动，善于调动学生积极性； (4) 综合运用现代信息技术手段，增强课堂教学
关注学生差异	(1) 关注普高生源、单考单招生源和“3+2”生源的差异性，兼顾学生现有基础； (2) 关注学生专业差异，能够适当链接专业； (3) 关注学生个体差异，落实因
学生参与度高	(1) 课堂秩序是否良好 (2) 整体氛围是否活跃； (3) 到课率是否高； (5) 师生互动是否有效； (6) 是否产生学习兴趣； (7) 引导学生主动学习是否有成效。
教学目标达成	(1) 学生知识目标是否达成； (2) 学生能力目标是否达成； (3) 学生素养目标是否达成； (4) 学习指导与建议是否有效 (5) 反馈与评价是否及时； (6) 教学计划是否完成； (7) 教学预期达成度是否高。
价值引领到位	(1) 是否用亲和的教态、鼓励的语言面对学生； (2) 是否用发展眼光善待学生； (3) 是否能够联系现实问题； (4) 是否能够直面问题引导学生； (5) 是否注重价值引领； (6) 是否增进对党的创新理论的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同。
听课记录	<p>1. 资料完备性：课程标准+授课计划+整体设计+教案+学生名册（书面或电子）</p> <p>2. 师生实时状态：出勤+纪律</p>

温州职业技术学院课堂教学质量评价指标解读（体育参考）

二级指标	观 察 点
教学目标明确 教学设计合理	知识+能力+素质（思政）目标：（1）目标是否切合教学实际；（2）目标是否与施教内容相一致；（3）教学资料是否齐全（课标、授课计划、整体设计、教案等）；（4）教案是否规范；（5）教学环节是否完整；（6）时间安排是否合理。
教学内容丰富 资源利用充分	（1）教学内容安排是否合理；（2）知识点、技能点的结合是否最佳；（3）运动负荷是否适宜；（4）教学过程中是否融入思政元素；（5）教学场地、器材等准备是否充分；（6）信息化教学手段运用是否得当；（7）器材、实物等教学资源运用合理：是否满足内容演绎的需要；是否在教学中穿插使用；是否对教学进行有效辅助。
理论联系实际 反映专业前沿	（1）举例是否贴切、符合学生认知；（2）是否联系社会现实；（3）知识拓展是否适度；（4）案例选择是否注重正面引导；（5）是否了解学科、项目发展趋势；（6）是否注意授课内容更新；（7）教学是否体现与时俱进的理念；（8）教学内容是否结合新技术、新规范进行完善。
教学重点突出 难点分析透彻	（1）详讲、略讲与不讲是否处理得当；（2）教学重点是否讲解清晰、分析透彻；（3）学练时间安排是否合理；（4）是否将抽象内容具体化或可视化；（5）是否将复杂问题化整为零变简单；（6）是否引入实例、借助媒介等降低理解难度。
态度严谨认真 教学实操熟练	（1）是否提前候课和按时上、下课；（2）爱岗敬业；（3）立德树人；（4）教学态度是否端正、积极；（5）语言表达是否清晰、洪亮，条理是否清晰；（6）示范、口令是否规范、熟练，队形调动是否便捷合理；（7）注意事项交待是否明确、具体。

教学方法灵活 过程控制有序	(1) 教学方法是否多样; (2) 是否切合教学内容; (3) 是否灵活运用各种教学手段; (4) 思政元素融入是否自然贴切; (5) 运动环节设计是否科学; (6) 各教学环节时间利用是否合理; (7) 节奏把握是否妥当。
关注学生反馈 兼顾学生差异	(1) 是否重视课堂考勤与课堂纪律; (2) 是否关注学生训练动态; (3) 是否了解学生技能掌握情况; (4) 是否能够及时纠正学生动作; (5) 是否兼顾学生现有基础; (6) 是否顾及个体差异; (7) 是否进行有效弥补。
职业氛围浓郁 注重习惯养成	(1) 是否注重场所与器材的安全使用; (2) 教学过程无重大安全事故; (3) 是否重视培养合作意识与团队协作; (4) 是否传递职业精神; (5) 是否对学生的思想、行为、习惯、素质等展开正面引导如器材整理回收、见习生安排等; (6) 是否能够及时提供练习指导和建议。
课堂气氛融洽 学生参与度高	(1) 是否用发展眼光善待学生; (2) 课堂行为矫正是否得体; (3) 师生关系是否融洽; (4) 学生是否专注学习; (5) 学生参与练习是否积极; (6) 师生互动是否有效。
目标达成度高 学生学有所得	(1) 练习反馈与评价是否及时; (2) 学习指导与建议是否有效; (3) 练习密度是否不少于 40%; (4) 中高等运动负荷练习是否不少于 30 分钟; (5) 学生学习能力提升是否多; (6) 学生的能动性发挥是否多。
职业素养养成 激发学习热情	(1) 场地执行 6S 管理体系是否到位 (即场地干净整洁, 物品摆放规范, 结束后整理到位); (2) 学生运动安全措施是否做到位; (3) 师生着装是否规范; (4) 职业道德教育是否有成效; (5) 到课率是否高; (6) 是否产生学习兴趣; (7) 引导学生主动学习是否有成效。
听课记录	1. 资料完备性: 课程标准+授课计划+整体设计+教案+学生名册 (书面或电子) 2. 师生实时状态: 出勤+纪律

附件 6

异常情况确认单

事 项	
发 生 时间地点	
当事 人 签 字	
发现人	

附件 7

编号：

温州职业技术学院评课 信息反馈 (B)

_____老师：

现将_____年_____月_____日第_____节您所任教_____课程的相关评议信息反馈如下，供在以后的教学改进中参考。

违规信息：

综合评价：

教学建议：

质量考评处

年 月 日

附：评课反馈记录

反馈时间：_____年_____月_____日_____时

反馈形式： 当面反馈（交流地点：_____）

电话反馈（电话号码：_____）

线上反馈（交流软件：_____）

反馈内容及场景记录：

反馈佐证：

记录人：

年 月 日

附件 8

温州职业技术学院质量考评处（函）

〔2025〕8号

二级学院教学督导评课材料返修率计算依据（修订稿）

二级学院教学督导评课材料返修率计算在温职院教〔2016〕35号相关规定基础上，考虑二级教学部门实际听课情况，具体按照以下细则执行。

一、材料返修率

$$\text{材料返修率} = \frac{\text{返修次数总量}}{\text{材料份数}}$$

二、材料返修率计算细则（具体见附表）

1. 课堂教学场景¹记录不全，无法佐证评课结果的；
2. 指标赋分²、评语表述与课堂教学场景完全不吻合的；
3. 综合评语³和评议意见⁴关键要素表述不全的；
4. 综合评语和评议意见与指标赋分之间存在矛盾、歧义⁵的，评课分值计算错误的；
5. 听课及评议相关材料⁶存在评课小组成员间相互抄袭较严重的现象；
6. 每份材料包含两位教学督导填写的《评课记录》和督导组长填写并从教学质量监控系统导出的《评议综合信息表》。

三、相关解释

1. **课堂教学场景**：应记录完整、主次得当，并能真实反映实时状态，包括教学内容、方法手段、时间分配、学生纪律、师生互动、学生参与和教

学效果等。

2. 指标赋分：是指对《评课记录》中赋分表上的二级指标进行勾选，二级指标按评价等级分为 A、B、C、D 四等。指标赋分须与《评课记录》中的课堂教学场景、撰写的“评议意见”吻合。

3. 综合评语：是指《评议综合信息表》里“综合评语和教学建议”，由评课小组的组长负责撰写，综合评课小组各成员的观点，达成共识。

4. 评议意见：是指《评课记录》里的“评议意见和教学建议”，由评课小组的成员负责撰写，根据听课情况表达成员自己的观点。

综合评语和评议意见关键要素如下：

①表述应包含教学准备、教学过程、课堂状态与教学效果等关键要素；

②指标赋分中给的 A 要在优点中体现；给的 C 要在缺点中体现；给的 B 可以在优、缺点中体现，也可以不体现；

③教学建议是对《评议综合信息表》里“综合评语”和《评课记录》里“评议意见”中提出的缺点（不足之处）给出具体操作的关键词表述。“教学建议”应有的放矢，既中肯又具可操作性。如“建议任课教师加强师生互动”这样的表达过于笼统，建议表达为“建议任课教师加强师生互动，可通过讨论、点评……等方式”，提到的方式符合该课堂实际。

5. 综合评语和评议意见与指标赋分之间存在矛盾、歧义：例如指标给 A 而对应该指标的评语写的是缺点这样的情况，视为存在歧义。

6. 听课及评议相关材料：是指《评课记录》上的评课小组成员各自记录的“听课内容”、所评的“赋分表”、撰写的“评议意见”和“教学建议”等内容。评课小组成员间不得互相抄袭听课及评议的相关材料。

附表

材料返修率明细表（从 2025-2026 学年第一学期起实施）

指标序号	说明	内容	细化标准	扣减(次)	最高扣减
1	课堂教学场景记录不全，无法佐证评课结果	《评课记录》应记录完整、主次得当，并能真实反映实时状态，包括教学内容、方法手段、时间分配、学生纪律、师生互动、学生参与和教学效果等。	学生场景记录不完整，无法佐证学生记事的统计表，按份扣减。	0.125	0.25
			听课内容记录分段时长超过 10 分钟以上，按份扣减。	0.125	
			每节课开始和结束未记录，按份扣减。	0.125	
			两位督导记录所写课题不一致。	0.125	
			无评课得分、多个分数、涂改后未签字或用铅笔书写，按份扣减。	0.125	
2	指标赋分、评语表述与课堂教学场景完全不吻合	是指对《评课记录》中赋分表上的二级指标进行勾选，二级指标按评价等级分为 A、B、C、D 四等；指标赋分须与《评课记录》中的课堂教学场景、撰写的“评议意见”吻合。	《评课记录》和《评议综合信息表》中赋分表上的二级指标未勾选完整，按份扣减。	0.125	0.125
3	综合评语和评议意见关键要素表述不全	①综合评语和评议意见的表述应包含教学准备、教学过程、课堂状态与教学效果等关键要素；②指标赋分中给的 A 要在优点中体现；给的 C 要在缺点中体现；给的 B 可以在优、缺点中体现，也可以不体现。	综合评语和评议意见表述缺少优点、缺点及教学建议三方面内容任一方面，按份扣减。	0.125	0.375
			综合评语和评议意见中缺点数量不足：评为 A 的少于 2 条，评为 B 的少于 3 条，按份扣减。	0.125	
			综合评语和评议意见中评为 A 的特色亮点未写，按份扣减。	0.125	
			评议意见指标赋分中给的 A 未在优点中体现；给的 C 未在缺点里体现。	0.125	
			综合评语和评议意见完全抄写指标原话，未进行拓展的，按份扣减。	0.25	
			综合评语和评议意见未达到 150 字（此处不包括教学建议）以上，按份扣减。	0.125	
			综合评语未综合两位督导评议意见或与督导评议意见存在矛盾。	0.25	
			综合评语和评议意见不足之处与教学建议不对应，按份扣减。	0.125	

4	综合评语和评议意见与指标赋分之间存在矛盾、歧义	指标给 A 而对应该指标的评语写的是缺点这样的情况，视为存在歧义	综合评语和评议意见与指标赋分之间存在矛盾，按条数扣减。	0.125	0.125
5	听课及评议相关材料存在评课小组成员间相互抄袭较严重的现象	是指《评课记录》上的评课小组成员各自记录的“听课内容”、所评的“赋分表”、撰写的“评议意见”和“教学建议”等内容。评课小组成员间不得互相抄袭听课及评议的相关材料	两位督导的评议意见（含教学建议）存在抄袭，相似度近 100%。	0.5	0.5
			两位督导的评议意见（含教学建议）存在抄袭，相似度超过 70%。	0.25	
			督导对不同被评教师的评议意见（含教学建议）基本雷同。	0.5	
每一次评课材料最高扣减合计				1	1

（说明：材料出现的问题适用不同细化标准时就高扣分，但不重复扣分）



温州职业技术学院质量考评处（函）

〔2025〕6号

关于落实教学引导、开展结对指导的通知

各二级学院、相关处室：

根据近 5 年《关于**学年做好教学引导、开展结对指导的通知》（温职质函〔2021〕7号、温职质函〔2023〕3号、温职质函〔2025〕3号）文件及相关二级学院回复，林锦森、祁伟伟、汪捷敏等 3 位外聘教师和朱福友、金格冰、翁琳等 3 位行政/研究兼课教师应暂缓上课。

若二级学院因教学需要，仍需安排暂缓上课教师承担教学任务，由其负责组织教师试讲事宜，人事处、教务处、质量考评处共同参与评定（材料交各职能部门备案），若试讲合格，教师可承担教学任务，二级学院对其进行重点关心，若试讲不合格，教师不可承担教学任务。试讲认定工作应在暂缓上课教师开课前 2 周完成。



温州职业技术学院质量考评处（函）

〔2025〕4 号

温州职业技术学院关于推进听课工作的通知

各部门、各二级学院：

为了进一步营造聚焦课堂、关心课堂、精研课堂的良好氛围，及时发现和解决课堂教学工作中存在的问题，促进教风学风建设，改善课堂质量，持续提升学校教学质量，现根据学校《教学运行保障管理办法》（温职院教〔2020〕31号）等相关文件规定推进听课工作，通知如下：

一. 听课人员

校领导、校院级及行企教学督导、中层干部、专业负责人（教研室主任）、全体任课教师、教学及学生管理相关工作人员等。

二. 听课次数

（一）校领导

1. 学校党政主要领导和分管教学、学生工作的校领导每学期听课不少于 8 节。

2. 其他校领导每学期听课不少于 4 节。其中，学校党政领导每学期到堂听思想政治理论课不少于 2 节。

（二）校院级及行企教学督导

按质量考评处、各二级学院教学督导听课计划及要求执行。

（三）中层干部

1. 质量考评处、教务处、学生处、人事处、国际处的中层干部以及二级学院中层干部每学期听课不少于 6 节。
2. 其他部门中层干部每学期听课不少于 2 节。

（四）专业负责人（教研室主任）

每学期听课不少于 6 节。

（五）全体任课教师

包括专业课教师与有教学任务的行政兼课教师：

1. 青年助讲培养教师

由教师发展中心确认为青年助讲培养教师的，听课次数按《温州职业技术学院青年教师助讲培养制度实施办法》（温职院人〔2020〕17 号）规定执行。

2. 双师培养期内教师

即入职教龄满一年未满五年的教师，听课次数按《温州职业技术学院双师型教师队伍建设实施方案》（温职院人〔2021〕11 号）规定执行。

3. 其他教师

每学期听课不少于 4 节。

（六）教学及学生管理相关人员

1. 质量考评处、教务处、学生处、人事处、国际处等教学管理相关处室工作人员，每学期听课不少于 2 节。
2. 辅导员听课次数按《温州职业技术学院辅导员管理办法》（温职院〔2025〕36 号）规定执行。

3. 班主任听课次数按《温州职业技术学院班主任管理办法》（温职院〔2025〕37号）规定执行。

备注：一人有多种身份，按各类听课次数最大值取应听课的次数。

三. 听课方式及范围

（一）听课方式

以听课人自主选择教师、单独听课为主，可推门听课、参加校院示范课与公开课观摩等，一次听课节次为1-2节。

（二）听课范围

1. 校领导可在全校范围内选择教师进行听课，对其所联系学院每学期至少听课1次及以上。

2. 校教学督导及职能部门负责人、中层干部（职能部门）可在全校范围内选择教师进行听课。

3. 中层干部（二级学院）、二级学院教学督导、专业负责人（教研室主任）和全体任课教师，原则上优先在本院（专业或专业群）范围内听课；同时，鼓励跨专业、跨学院听课学习。

四. 听课要求

1. 应严格遵守课堂纪律，以不干扰正常教学秩序为前提开展听课活动；须提前5分钟进入教室，关闭手机或调至静音状态；选择后排位置就坐；听课过程中保持安静，不交谈、不评论、不随意走动、不接打电话；听课中途不离场。

2. 应深入了解（学习）教师在课堂或实践教学中的教学内容组织、教学方法运用、教学手段创新、课堂管理能力、师生互动效果及教学目标达成情况。

3. 应密切关注学生课堂参与度、学习状态、互动反馈、知识掌握情况及课堂纪律与精神面貌。

4. 应在课后适时与授课教师及部分学生进行交流，认真听取其对提升课程的教学效果与学习效果等方面的意见，并提出建议。

5. 必须认真、详实、客观地做好听课记录，包括课程基本信息、听课内容、听课成绩（勾选全部评价指标）、综合评语等。

五. 听课记录与材料提交

听课记录应通过学校线上评课流程提交。使用学校 E-mobile APP，选择“新建流程”，找到“质量考评处”，校院级及行企教学督导听课选择“督导评课”流程，其他人员（除辅导员、班主任外）均选择“教职工听课”流程，进行听课记录撰写与提交。请注意务必勾选正确的课程名称，因有通用课程评价指标（除马克思主义学院外的课程）和思政课程评价指标（马克思主义学院的课程），两种评价指标会对应选择后的课程自动显示，避免错评。

辅导员、班主任登录“学工系统”填写提交听课记录。

六. 其他注意事项

课表查询方式：听课人员可以查询课表以确定听课对象与时间，可通过电脑端和手机端进行查询：

1. 电脑端查询方式：

统一身份认证—青果教务系统—主控—教师服务—公共查询，查询班级、教师课表。

2. 手机端查询方式：

查询教师课表：喜鹊儿 APP—右上角“...”—“觅 Ta”；查询班级课表：喜鹊儿 APP 首页—“教学服务”—“班级课表”。

七. 反馈改进

听课过程中如发现紧急情况，如教师迟到或有异常情况等，听课人员应及时向相关部门或二级学院反馈。

附件：教职工听课流程介绍



附件

教职工听课流程介绍

1、打开手机 OA，新建流程—找到“质量考评处”—选择“教职工听课”流程。



2、具体操作

听课日期	2025-09-17 (自动带出)
起止节数	1—2 (分别可输入起、止的节数) !
听课人员	XXX (自动带出)
听课角色	校领导 中层干部 专业负责人 (教研室主任) 青年助讲培养教师 双师培养期内教师 其他教师 辅导员 班主任 其他管理人员 (自动带出, 若有误, 也可选择修改角色)
教师姓名	张三  ! (输入关键词匹配选择)
教师部门	智能制造学院  ! (自动带出所属部门, 若有误, 也可选择修改学院)
备注：若被听教师为非教学单位的行政人员，此处填写教师所任课程的二级学院。	

教师工号	2020030059 (自动带出)
教师职称	助教 (自动带出)
听课课程	工业网络与组态技术  (附搜索键, 也可通过输入关键词匹配选择) 
听课课题	工业网络基础理论 (手工输入) 
开课部门	智能制造学院 (自动带出)
听课班级	自动化 2301 自动化 2302√ (勾选本次听课班级) 机械 (本) 2301
听课内容	(听课内容请填写于此栏。若为纸质记录, 请在“附件”栏拍照上传, 并在本栏填“1”) XXXXXXXXXX. 
附件	

请勾选全部评课指标, 在“听课成绩”栏将自动显示成绩。 

一级指标	二级指标	评价等级			
		A	B	C	D
教学准备	教学目标明确, 教学设计合理 (0.08)	*			
	教学内容丰富, 资源利用充分 (0.07)	*			
教学过程	理论联系实际, 反映专业前沿 (0.07)	*			
	教学重点突出, 难点分析透彻 (0.07)	*			
	态度严谨认真, 教学实操熟练 (0.05)	*			
	教学方法灵活, 过程控制有序 (0.05)	*			
	关注学生反馈, 兼顾学生差异 (0.06)	*			
	职业氛围浓郁, 注重习惯培养 (0.05)	*			
教学效果	课堂气氛融洽, 学生参与度高 (0.16)	*			
	目标达成度高, 学生学有所得 (0.22)	*			
	职业素养养成, 激发学习热情 (0.12)	*	*		

一级指标	二级指标	评价等级			
		A	B	C	D
教学态度 (0.10)	态度严谨认真 (0.10)	*			
教学内容 (0.35)	教学目标明确 (0.10)		*		
	教学内容丰富 (0.10)		*		
	重点难点突出 (0.10)		*		
	理论联系实际 (0.05)		*		
教学方法 (0.25)	教学方法灵活 (0.20)		*		
	关注学生差异 (0.05)		*		
	学生参与度高 (0.10)		*		
教学效果 (0.30)	教学目标达成 (0.10)		*		
	价值引领到位 (0.10)		*		

或

听课成绩	83.04 (若指标全部勾选完成, 成绩将自动带出)
综合评语	(综合评语请填写于此栏。若为纸质记录, 请在“附件”栏拍照上传, 并在本栏填“1”) XXXXXXXXXX. 

评课指标表

表 1 课堂教学质量评价表 1 (除思政课程外通用)

一级指标	二级指标	评价等级			
		A	B	C	D
		95	82	67	30
教学准备 (0.15)	教学目标明确, 教学设计合理 (0.08)		●		
	教学内容丰富, 资源利用充分 (0.07)	●			
教学实施 (0.35)	理论联系实际, 反映专业前沿 (0.07)		●		
	教学重点突出, 难点分析透彻 (0.07)	●			
	态度严谨认真, 教学实操熟练 (0.05)	●			
	教学方法灵活, 过程控制有序 (0.05)	●			
	关注学生反馈, 兼顾学生差异 (0.06)		●		
	职业氛围浓郁, 注重习惯培养 (0.05)		●		
教学效果 (0.50)	课堂气氛融洽, 学生参与度高 (0.16)	●			
	目标达成度高, 学生学有所得 (0.22)	●			
	职业素养养成, 激发学习热情 (0.12)		●		

表 2 课堂教学质量评价表 2 (思政课程专用)

一级指标	二级指标	评价等级			
		A	B	C	D
		95	82	67	30
教学态度 (0.10)	态度严谨认真 (0.10)	●			
教学内容 (0.35)	教学目标明确 (0.10)		●		
	教学内容丰富 (0.10)		●		
	重点难点突出 (0.10)		●		
	理论联系实际 (0.05)		●		
教学方法 (0.25)	教学方法灵活 (0.20)		●		
	关注学生差异 (0.05)		●		
教学效果 (0.30)	学生参与度高 (0.10)		●		
	教学目标达成 (0.10)		●		
	价值引领到位 (0.10)		●		

附件 11



教学督导工作手册

(/ 学年第 学期)

学 院 _____

质量考评处

重要事项记录表

时间	地点	事项	见证人	备注

(填写说明: 记录在评课管理过程中发生的需要记录的重要事项, 作为修改评课管理类制度文件的参考, 若没有则可以不填写)

(参考格式)

一、评课情况汇总 (参考)

序号	工作内容	次数	最高分	最低分	平均分	最高最低分差	备注
1	督导评课	41	-----	-----	-----	-----	
1.1	引导型 (可选)	1	-----	-----	-----	-----	
其中：	青年助讲培养	1	-----	-----	-----	-----	
		-----	-----	-----	-----	
1.2	评价型	40					
其中：	青年助讲考核	4					
	**专业 (可选)	18					
						
2	示范、公开	5	-----	-----	-----	-----	
2.1	示范课	1	-----	-----	-----	-----	
2.2	公开课	4	-----	-----	-----	-----	

(说明: ①可根据二级学院评课管理工作的具体情况自行设计, 尽量全面归纳; ②评价型评课: 青年助讲考核对象需要单独列示, 其他类型可按专业或其他类型按需归纳; ③目前表格里的数据是示例用)

二、工作总结

(一) 评课工作方面

(二) 督查工作方面

.....

(三) 其他工作方面

三、存在问题与改进建议