附件

温州职业技术学院

教学质量监控档案归档范围和保管期限表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类 目 名 称 | 保管期限 |
| 1 | 管理文件 | 永 久 |
| 2 | 管理用表 | 永 久 |
| 3 | 综合材料 | 永 久 |
| 4 | 管理函件 | 长 期 |
| 5 | 会议记录 | 长 期 |
| 6 | 异议仲裁 | 长 期 |
| 7 | 教学评价 | 短 期 |
| 8 | 教学巡查 | 短 期 |
| 9 | 专项监控 | 短 期 |
| 10 | 教学引导 | 短 期 |
| 11 | 教学帮扶 | 短 期 |
| 12 | 工作调研 | 短 期 |
| 13 | 成果推广 | 短 期 |
| 14 | 部门往来 | 短 期 |
| 15 | 教学文件 | 短 期 |